Contents



국내 대학 학점교류 신청 절차 소개	2
[1단계] 사전신청	8
[2단계] 학점인정신청	15
반드시 확인해야 할 주의사항	20
온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우	24
학점교류 취소 절차	26
문의처	28

숙명여자대학교 SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY



국내 대학 학점교류 관련 주요 안내 페이지

- 학점교류 제도 기본 안내: 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류
- 대학별 공지 게시판: 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류 > '타교 학점교 류 신청안내' 버튼 > 대학별 공지 조회
- 학기별 학점교류 시행 공지: 홈페이지 주요공지 게시판/Snowe 공지사항 게시판 '학점교류' 검색
- 추가 학기생이 졸업을 위해 반드시 학점교류가 필요한 경우 반드시 본교 등록금 고지서 출력일 전까지 사 전신청 및 학점인정신청을 완료해야 함. 불가능 할 시 학점교류 불가 (학사팀에 문의)
- <u>위 안내 및 공지를 반드시 모두 꼼꼼히 확인하시고 학점교류를 진행해주시기 바랍니다.</u>



국내 대학 학점교류 신청 자격

지원 당시 총 평점평균 2.8/4.3 이상

*교류교 특정 프로그램에 합격한 경우에 한해 기준평점 이하도 가능

2학기 이상 이수 완료한 재학생

8학기 이상 졸업예정자 불가

*단, 졸업을 위해 꼭 필요한 경우에 한하여 허가하나, 성적 송부일이 우리 대 학 졸업심사일보다 빠른 대학만 가능

휴학생 불가

*휴학한 학기의 계절학기 학점교류 불가(본교 계절학기 수강만 가능) *복학하는 정규학기는 학점교류 가능('5. 포털에서 신청이 불가능한 경우' 확인)

일반편입생 가능

*단, 본교에서의 이수학점이 교과구분별 졸업학점의 ½ 이상이어야 학위 취득 가능



한 학기에 한 학교만 학점교류 가능함

- OZ/II 프 (OTT 즉 / OT/II 프, / I 글 즉 / OT/II 프) *상세 목록은 대표 홈페이지 학점교류 제도 기본 안내 페이지 참고 *각 대학의 사정으로 운영 기준 및 내용이 변경되거나 학점교류를 시행하지 않을 수 있음 *빅데이터혁신융합사업, 인문사회융합인재양성사업 관련 학점교류는 각 사업단으로 문의

총 62개교 (정규학기 61개교, 계절학기 61개교)

교류 가능한 대학

국내 대학 학점교류 신청 절차 소개







정확한 일자는 학기별 학점교류 시행 공지 참고





- 행정절차상 사전신청은 소속 학부(과)장·전공주임교
 수님이 승인
- 그러나 교류 과목을 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계 전공 학점으로 인정받고자 할 경우 소속 학과장님께 서 판단하시기 어려워 해당 복수 · 부 · 연계 · 학생자 율설계전공의 주임교수님께 확인을 받아오도록 요구 하실 수 있음. 교수님의 요구에 성실히 응해야 함
 ★ 전공필수는 학과(부)에 따라 인정하지 않는 경우 도 있으니 사전신청 전 학점인정 가능여부를 반드시 확인하기 바랍니다. 특히, 인정받고자 하는 전공과 소 속전공이 다를 경우(매우 중요) ★

학점교류 참여에 대한 허가 요청 단계

사전신청은 본인 소속 학부(과)장·전공주임교수님이 승인

Ex) 한국어문학부 – 한국어문학부 학부장 화학과 – 화학과 학과장 소프트웨어학부 컴퓨터과학전공 – 컴퓨터과학전공 전공주임교수 ICT융합공학부 응용물리전공 – 응용물리전공(신소재물리전공) 전공주임교수

사전신청 후 소속 학부(과)·전공 사무실에 메일로 승인 요청 *사전신청 시 학과 사무실을 통하지 않고 교수님께 직접 연락하는 것은 가급적 지양해 주십시오.

교류대학 <u>수강신청 전</u> 진행 *우리 대학 신청 절차를 밟지 않고 타 대학 수강신청을 먼저 진행할 시 학점인정하지 않습니다.





인정받을 전공 및 교과구분	승인자
제1전공 · 복수전공 · 부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장 또는 전공주임교수
연계전공	해당 연계전공 주임교수
학생자율설계전공	본인 지도교수
교양핵심	순헌칼리지
일반교양	없음(자동 승인)

교류대학에서 수강신청 · 정정을 완료하여 수강할 과목이 확정된 후 진행



국내 대학 학점교류 사전 신청	
학생정보	[1다게] 사저시처
학변: 과정:	
성명: 소속:	
영문성명: 학과(부):	
주민번호: 학년:	접속 경로
⑦ 아내사한	숙명포털 > 대외교류 > [국내교류 사전신청]
- 본 확면은 '국내 대학 학점교류 사전 신청' 확면입니다. 실제 수강신청을 완료한 후 반드시 '국내 대학 학점교류 학점 인정 신청'을 별도로 진행 해야 학점인정이 가능합니다. - 하단 신청 비트을 누르신 후 반드시 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 학부(과)장 승인 을 요청하시기 바랍니다. (학부(과)장님께 직접 연락하지 않아도 됩니다.) 의 확인하였습니다.	1
조회조건	
^{확년도} 2024학년도 ▼ 학기: 2학기 ▼ 조회 ◆	
신청내역	
수강대학: □ 총 수강학정: 0.0 신청일자: 결재상태: 거절사유: 국 과목추가 및 과목추계 2 수정	수강 계획(수강할 과목 내역) 작성 과목 추가, 삭제, 수정
번호 수강대학 교과구분 수강대학 교과목(국문) 학점수 성적스케일 인정받을 전공 인정받을 교과구분 본교대체과목ID 본교대체교과목(국문)	▶ 과목 추가 방법은 다음 장 참고
▲ 해당 테이블에 데이터가 없습니다.	
첨부파일 업로드	
* 해당 대하인 하전교를 공지금에 처분된 '츠처자 명단 양식' 액색 파일을 잔성하여 언론드 해준신시오. 처 님 ㅠ L이기 大 처 다 며 다 에 세	
	8억) 업도드
개인정보동의	
-본인은 국내 대학 학점교류 참여를 위한 모든 규정과 공지사항을 숙지하였으며, 공지를 숙지하지 못하여 발생한 행정적 문제에 대하여 본인에게 책임이 있음을 확인하고 서악합니다. - 관련근거: 「교육기본법」제16조 제2함, 제23조의3, 「고등교육법시행령」제73조 제2함, 「개인정보보호법」 - 개인정보를 제공받는 자: 학생 본인이 신청한 학점교류 대학/공유대학 플랫폼 - 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 대학 간 학술교류협정에 따른 타 대학생 학적 생성 기초 자료 수집 - 개인정보의 보유 및 이용 기간, 「교육기본법」제23조의3(학생정보의 보호원칙) 적용 - 제공하는 개인정보의 항목: 대학, 소속학과, 학년, 학번, 성명, 주민등록번호, 이메일 주소, 연락처 - 위의 개인정보 이용 및 제공에 대한 동의를 거부할 권리가, 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 국내 대학 학점교류 신청에 제한을 받을 수 있습니다.	동의, 규정 숙지 서약
본인은 「개인정보보호법」 제15조와 제17조, 제18조에 따른 개인정보 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다. 본인은 「개인정보보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다. 수명여자대학교 학사팀	8
👼 신청 🕺 🕺 신청취소	







	21p 학점인정 극	두의사항 반드	드시 먼저 숙지		
Ì					• 교류대학 교과구분: 수강할 강의의 <u>교류대학에서의 교과구분</u> 선택
	과목추가				- 전공: 교과구분명에 '전공'이라는 단어가 들어가 있는 경우 ex) 전공기초, 타전공(일반선택),
	* 교류대학 교과구분:	전공 🗸			전선 등
	* 수강대학 교과목명(국문):	프로그래밍입문		-	- 일반교양: 교양으로 분류되는 과목일 경우
1.3	* 학점수:	3 학점수를 숫	자로 표기	- 1	- 기타: 전공도 교양도 아닌 과목일 경우 ex) 세미나 등
	공 성적스케일:	학부 4.3기준 ♥		17	
	* 인정받을 교과구분:	전공필수 🗸 🗸			• 수강대학 교과목명(국문): 영문명밖에 없는 과목은 영문명 입력
	* 인정받을 전공구분:	복수전공	¥		
	* 인정받을 학과/전공:	컴퓨터과학전공	~	_	
	* 본교대체과목ID [:]	21000545	프로그래밍언어론	•	• 인성받을 교과구분: 본인이 인성받고자 하는 <u>우리 대학의 교과구분</u> 선택
			하이 치소		- 일반교양, 교양핵심, 전공필수, 전공선택, 전공 중 택1
					- 전공필수/전공선택: 제1전공·복수전공·부전공의 전공필수/전공선택 학점으로 인정받을 시
. 1				-	- 전공: 연계전공, 학생자율설계전공의 전공학점으로 인정받을 시





과목추가		- ×
* 교류대학 교고	├구분: 전공 ✔	
* 수강대학 교과목명(국문): 프로그래밍입문	
* 호	·점수: 3 학점수를 숫자로	표기
성적스	:케일: 학부 4.3기준 🗸 🗸	
* 인정받을 교고	├구분: 전공필수 ▶	
* 인정받을 전공	구분: 복수전공	~
* 인정받을 학과	/전공: 컴퓨터과학전공	~
* 본교대체고	남목ID [:] 21000545 🗇 프	로그래밍언어론
		확인 취소

•	인정받을 전공구분: 본인이 <u>인정받고자 하는 전공</u> 을 선택
-	<u>신청하는 시점에</u> 인정받고자 하는 복수 · 부 · 연계 · 학생자율설계전공의 선택 및 승인이 완료
	된 상태여야 함
-	일반교양, 교양핵심 선택 시 '제1전공' 선택
•	본교대체과목ID: <u>전공필수, 연계전공, 학생자율설계전공, 교양핵심</u> 으로 인정받
	을 경우 반드시 대체할 본교과목을 🕞 버튼으로 검색하여 기입
-	전공선택, 일반교양으로 인정받을 경우 대체과목 선택 X
-	과목번호 반드시 확인(유사한 명칭의 다른 과목을 잘못 선택하지 않도록)
-	수강할 교류과목과 대체할 본교과목의 학점수가 동일해야 함
_	본교에서 이미 이수한 과목과 유사 · 동일한 과목은 인정받을 수 없음

- 신청 후 반드시 소속 학부(과)·전공 사무실에 승인 요청 메일을 보내어 기한 내 승인을 받으시기 바랍니다.
- 접수 마감 기한 내 학부(과)장·전공주임교수 승인까지 완료되어야 합니다.
- 신청 버튼 클릭 시 자동으로 본인 소속전공의 학부(과)장·전공주임교수님께 신청 내역이 발송됩니다.
- 화면 상단의 '안내사항' 란과 화면 하단의 '개인정보동의' 란을 정독 및 체크한 후 신청해 주십시오.





- ※ 선발기준은 대학별 공지 게시판 별도 게시물 참고
 이후 교류대학에서 안내한 절차에 따라 수강신청·정정을 하고 과목이 확정되면 '학점인정신청'을 진행하시면 됩니다.
- 인원 제한이 있는 대학의 경우만 학사팀에서 선발 결과를 안내하며, 탈락하신 경우 자동으로 신청 내역이 삭제됩니다.
- 결재상태가 '승인'으로 바뀐 경우 사전신청이 완료된 것이며, 신청 내역이 자동으로 학사팀으로 접수됩니다.

조회조건						조회조건									
학년도: 2024혁	남년도 ♥ 학기	' : 여름학기 ✔	\lambda 조회			학년도: 2024학년도 ✓ 학기: 여름학기 ✓ Q.조회									
신청내역						신청내역									
수강대학	학: 100000010 건국대	학교				수강대학: 100000010 건국대학교									
총 수강학?	덬: 6.0 신청	일자: 2024.04.02 결재성	jeii:	승인	거절사유:	총 수강학점: 6.0 신청일자: 2024.04.02 결재상태: 거부 거절사유: 사전 확인 미비									
📑 과목추가	📑 과목삭제 📝 수정					📑 과목추가	📑 과목삭제 🧪 수정								
번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공	번호	수강대학 교과구분	수강대학 교과목(국문)	학점수	성적스케일	인정받을 전공				
1	전공	프로그래밍입문	3.0	학부 4.3기준	컴퓨터과학전공	1	전공	프로그래밍입문	3.0	학부 4.3기준	컴퓨터과학전공				
2	일반교양	인간관계론 3.0		학부 4.3기준 문헌정보학과		2	일반교양	인간관계론	3.0	학부 4.3기준	문헌정보학과				





승인 거절된 경우



사전신청 주의사항

- 사전신청 시 입력하는 과목은 '수강계획'이며, 실제 성적 입력은 [2단계] 학점인정신청한 과목에 대해서만 이루어짐
- 사전신청 승인이 되어도 학점인정 승인이 거부될 상황이 생길 수 있음 (인정받고자 하는 교과가 주전공이 아니고 학과사정상 전공필수 는 학점교류로 인정하지 않을 때)
- 대학별 공지는 공문이 접수되는 대로 수시로 업데이트되며 공지가 올라오지 않은 대학은 현재 공문 접수되지 않은 대학임.
- 지원자격 검토, 최종 추천자 선발, 공문 결재 등 업무 처리 시간을 확보하기 위하여 각 대학별 추천 마감일 1~2일 앞서 교내 신청을 자 체 마감하오니 교내 신청 마감일 절대 준수
- 각 대학별로 <u>온라인 등록(경희대, 한양대 등)이나 별도 신청서(고려대 등)를 요구하는 경우</u> 있음. 이러한 별도 등록 절차는 숙명여대와는 무관. <mark>학생 본인이</mark> 대학별 안내문을 꼼꼼히 읽고 스스로 절차를 진행해야 하며, 학사팀에서는 교내 사전신청 · 학점인정신청 절차 이외 에는 따로 안내하지 않음
- 주말 및 공휴일에도 포털을 통해 신청 및 승인이 가능하나 학사팀과 각 학부(과)·전공 사무실, 교수님들과 연락이 어려움은 고려할 것 (가급적 평일 이용하여 신청)
- 빅데이터혁신융합사업, 인문사회융합인재양성사업 관련 학점교류는 각 사업단으로 문의 (사전신청과 학점인정신청은 진행 필요)



[2단계] 학점인정신청

국내학	점교류											9	도움말
학생정보													_
×	학번:		과정:	학사과정					–				
	성명:	이숙명	소속:						· 습	속 경로			
	영문성명:	NoonSong SnowFlake	학과(부):			- 숙	÷명포틸	털 > 대!	외교류	> [국내교	1류 흐	}점인정신 :	청]
	주민번호:		학년:										
안내사항													—
※ 사전신 ※ 사전신	※ 사전신청 당시 제출했던 과목과 현재 학점인정 신청하는 과목이 달라졌을 경우(수강정정 혹은 포기 포함), 학부(과)장님께 사전 상의 혹은 보고하시기 바랍니다. ※ 사전신청을 한 경우에는, 조회버튼을 최초로 클릭하면, 자동으로 사전신청된 과목을 불러옵니다. 안내사 항 확인												
조회조건													_
학년도:	2024학년도	♥ 학기: 여름학기	✓ Q 조회		학년도,	학기 3	확인						
신청내역			<u>화</u> 정	된 수강 I	내역 작성								—
📆 과목적	추가 👼 과목삭제	🖉 수정 🔛 신청서출력	과목	는 - 0 추가, 삭	제, 수정								
결재	상태 사유 비고	학년도 학기 수강대학 수강대	^{IIS 교과목(국문)} 과목	추가 방	법은 다음	장 참	고	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
	애공 데이들에 데이니가	없답니다.											

숙명여자대학교 학사팀

		조회격	진건													
		학	년도: [2024학년도	~	학기: 여름학기	· ·	Q. 2	<u>غ</u>	조회 버	튼을 클릭	하면	사전신청	내역을 불	러옵니다.	
		신청니 	내역 과목추기 결재성 1 해	가 🔁 과목삭지 한태 사유 비. 당 테이블에 데이	제	→ 신청서출력 기 수강대학 :	수강대학 교과목(국문) :	수강대학 교기	• 수정 '확인 • 교수 • 단,	성할 내용 없 인' 버튼 눌려 ~ 승인 후에 일반교양은	어도 어야 신 는 수 과목	과목별로 '= <mark></mark>	수정′ 버튼 ┋ 불가 ┋ 삭제한 후	클릭해 들어 새로 추가히	가서 하면 됨
조회조	전															_
학	<u> </u> 1도: 2024	1학년도	~	학기: 여름학기	✓ Q 조회]										
신청나	역															_
1	과목추가	🔁 과목삭제	📝 수정	🔒 신청서출력												
	결재상태	사유 비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부 구분
			2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문		전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류	
			2024	여름학기	건국대학교	인간관계론		일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류	

[2단계] 학점인정신청



16

수강신청한 과목을 그대로 기입

수정하여 신청

•

- 사전신청을 하지 않은 학생은 학점인정신청이 불가하며, 신청 시 무통보 삭제됩니다. 학점인정신청이 승인된 이후에는 어떠한 경우에도 과목 및 교과구분, 전공구분 등 이수 내용 변경 불가 실제 •
- ※사전신청했던 과목 중 일부 과목만 취소할 때도 학점인정신청 단계에서 제외하고 신청하며, 학점교류 전체 포 기(모든 과목 취소) 시에만 취소원을 제출합니다.
- 사전신청했던 과목과 실제 수강신청한 과목이 달라졌을 경우, 별도 수정 절차 없이 학점인정신청 단계에서 •
- ·사전신청 내역을 불러온 후 과목추가·과목삭제·수정 버튼을 통해 실제 수강신청 결과와 동일하도록 수정 ٠

_실제 성적 입력은 학점인정신청 과목에 대해서만 이루어지며, 사전신청 시 입력한 과목은 '수강계획'임

학점인정신청 주의사항



[2단계] 학점인정신청

숙명여자대학교 학사팀

숙명여자대학교 SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

	[2단계] 학점인정신청
עדוריו ילא. לידור	
수정	
* 학년도:	2024학년도
* 학기:	여름학기
* OTYPE:	교환,교류 교환학생일경우 '교환' 으로 입력함
* 수강대학:	100000010 🗇 건국대학교
* 수강(전적)대학 교과구분:	전공 -
* 수강대학 교과목명(국문)	프로그래밍입문
* 수강대학 교과목명(영문):	
* 성적스케일: * :	학부 4.3기준
평가비고:	교류
* 성적교과구분:	전필 🗸
* 전공구분:	복수전공 🗸
* 학과/전공:	컴퓨터과학전공 🗸
* 졸업교과구분:	전공필수 🗸
교과영역:	✓
* 본교대체과목ID:	21000545 口
* 도이대하이스거려.	프로그래밍언어론 PROGRAMMING LANGUAGES
응 문제적이 구경적····································	└─ 볼 졸업기준 학점의 1/2 이상이어야 학위취득이 가능한 것을 숫지하고 외부학점 인정을 신청한니다.
이로 인하여 본교 이수혁	· 전성 · ································
	✓ 동의
	확인 취소

•	수강대학 교과목명(영문) 입력
•	성적교과구분과 졸업교과구분 반드시 일치
	하도록(자동설정 바꾸지 말 것)
•	연계 · 학생자율설계전공은 '전공'
•	교과영역: 교양핵심, 연계전공, 학생자율설
	계전공으로 인정받는 경우에만 선택
•	서약문 정독하고 동의 버튼 체크
•	확인 버튼 클릭
	→해당되는 교수님께 신청내역 자동 발송



[2단계] 학점인정신청

신청내역

📑 과목추가 📑 과목삭제 📝 수정 🚔 신청서출력

결재상태	사유	비고	학년도	학기	수강대학	수강대학 교과목(국문)	수강대학 교과목(영문)	교과구분	본교대체과목ID	본교대체교과목(국문)	성적스케일	신청학점	성적교과구분	인정전공(전공구분)	평가비고	동일대학 이수경력여부	구분
심 준호 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	프로그래밍입문	PROGRAMMING	전공	21000545	프로그래밍언어론	학부 4.3기준	3.0	전필	복수전공	교류		
승인			2024	여름학기	건국대학교	인간관계론	THE THEORY OF HUMAN RELATIONS	일반교양			학부 4.3기준	3.0	일반	제1전공	교류		
이 유리 교수 승인			2024	여름학기	건국대학교	화폐금융론	MONEY AND BANKING	전공	21001007	화폐금융론	학부 4.3기준	3.0	전공	연계전공	교류		

- 확인 버튼 클릭해도 결재상태 란이 공란으로 보일 경우 학사팀 문의
 모든 학생의 학점인정신청 접수가 마감된 이후 지정된 기간에 교수 결재가
- <mark>진행되므로 바로 승인되지 않더라도 대기</mark>(학기별 학점교류 시행 공지 참고)
- 학점인정신청 후, 검토에 필요한 강의계획서를 첨부하여 전공은 해당 교수님, 교양핵심은 순헌칼리지(general_edu@sm.ac.kr)에 검토 요청 메일 발송
 ※교수님 승인 시작 시기에 맞추어 메일 보낼 것
 ※사전신청과 혼동하시지 않도록 메일 내에 '학점인정신청'임을 명시하고 요청사항을 상세히 설명할 것

인정받을 전공 및 교과구 분	승인자
제1전공 · 복수전공 · 부 전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장 또는 전공주임교수
연계전공	해당 연계전공 주임 교수
학생자율설계전공	본인 지도교수
교양핵심	순헌칼리지
일반교양	없음(자동 승인)



반드시 확인해야 할 주의사항

① 성적처리

- 학점교류 성적은 교류대학에서 공문으로 본교에 송부된 성적을 학사팀에서 입력
- 교류대학에서 송부하는 성적등급(알파벳 등급) 그대로 입력
- 교류대학에서 성적등급 없이 백분위 점수로만 송부하였을 경우 본교 '성적 평점평균 백점환산표'에 따라 해당하는 등급으로 환산하여 입력
- 본교 과목 성적 확정 이후 2~4주 정도 이후 반영
- 학점교류 성적은 학기 및 누계성적에 산입하나 학기 석차에는 반영하지 않음
- 별도 성적증명서 제출 없이 공문을 통해 성적을 입력하므로 교류대학 측에 성적증명서 발급 요청 자제



반드시 확인해야 할 주의사항

② 학점인정

- 전공필수, 전공선택, 연계·학생자율설계전공, 교양핵심, 일반교양으로 인정받을 수 있음
- 교양필수, 교직 과목으로 인정 불가
- 교류대학에서 전공으로 개설된 교과목만 전공필수, 전공선택, 연계 · 학생자율설계전공으로 인정받을 수 있음
- 복수·부·연계·학생자율설계전공의 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청하는 시점에 해당 전공 선택 및 승인이 완료된 상태여야 함
- 전공필수, 연계·학생자율설계전공, 교양핵심 학점으로 인정받고자 하는 경우 본교대체과목 지정 필수 ※전공선택, 일반교양으로 인정받을 때는 지정 필요 없음

• 재학 중 졸업학점의 1/2 이내에서 외부학점이 인정됨(해외교환, 국내교류, 편입학 전적대학 학점 등을 모두 합산)

• 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 교과구분, 전공구분 등 학점인정 사항을 사후 변경할 수 없음(과목 이동 불가)



본교에서 이수한 과목과 유사한 과목은 학점교류 불가하며, 학점교류 이후 본교에서 유사 과목을 수강하는 것도 불가.

※본교 과목→학점교류 과목, 학점교류 과목→본교 과목, 학점교류 과목→ 학점교류 과목 모두 불가

• 학점교류 교과목은 재수강 불가

•

※ 학점 초과 시 타교 학점교류 과목은 학점인정 불가(자동 취소)

'수강정정'해야.)

본교 수강신청 학점 + 학점교류 신청 학점이 본인의 수강가능학점을 초과할 경우 학점교류 학점인정 불가
 ※수강정정기간에 수강가능학점 이내로 과목 정리해야 함(수강포기학점은 연간수강신청학점에 포함되므로 무의미, 반드시

- 사전신청했던 과목과 실제 수강신청한 과목이 달라졌을 경우 별도 수정 절차 없이 학점인정신청 시 수정하여 신청
- ※일부 대학은 관리자가 일괄 신청하는 경우도 있으나 대부분 학생이 직접 신청함

• 교류대학 안내문에 따라 스스로 수강신청 및 정정 진행

③ 수강신청

반드시 확인해야 할 주의사항



• 학생이 안내문 및 공지를 숙지하지 않아 발생한 문제에 대하여 F 성적 삭제 등 사후 처리는 일절 불가함

본교 사전신청, 학점인정신청 절차 이외 학번 조회, 수강신청과 정정, 도서관 이용, 기숙사 등 기타 사항은

교류대학 안내문을 참고하여 학생이 스스로 처리

- 게들역기, 표류대역의 영애선 물자 못 기산에 따다 애킹 대역에 개를 구입(환물 눈의 또한 표류대역)
- 계절학기: 교류대학의 정해진 절차 및 기간에 따라 해당 대학에 개별 수납(환불 문의 또한 교류대학)
- 등록금 납부

٠

- 정규학기: 우리 대학에 납부

(4) **7** E

숙명여자대학교 학사팀

- 수강예정학점: 9학점 - 저는 현재 휴학상태이나 오는 정규학기에 복학 예정이므로 학점교류 사전신청 권한을 요청합니다. 학점인정신청은 별도 권한 요청 없이 포털을 통해 가능 ٠

- 수강예정과목: 경제학개론(복수전공 경제학과 전공선택), 뇌와행동(학생자율설계전공 뇌·인지과학전공 전공), 영어회화(교양핵심)
- 수강대학: 00대학교
- 이름: 김숙명
- 소속: 한국어문학부
- 학번: 1234567

(예시) 메일 제목 : [학점교류 사전신청 권한 요청] 1234567 한국어문학부 김숙명(복학예정자)

- 아래 양식에 맞게 내용 작성하여 '학점교류 사전신청 권한 요청'을 학사팀 메일(haksa@sm.ac.kr)로 발송(근무일 기준 1일 이내 처리) ٠
- •

- · 휴학생은 해당 학기의 계절학기 학점교류 참여 불가(본교 계절학기만 수강 가능) ex) 1학기 휴학 시 해당 여름계절학기 학점교류 불가 •

오는 정규학기에 복학/진급 예정인 경우 포털 신청 권한 요청이 필요함

온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우

복학예정자, 2학년 진급예정자 학점교류 신청 방법

온라인 신청 권한 요청이 필요한 경우

8학기 이상 졸업예정자 학점교류 신청 방법

학점교류 취소 절차

• <u>학점교류 전체 포기(모든 과목 취소)시 수행하는 절차</u>

※일부 과목만 취소 시 학점인정신청 단계에서 제외하고 신청하면 됨

- 반드시 아래 두가지를 모두 진행
 - ① <u>학생이 직접</u> 해당 교류 대학의 절차 및 학사일정에 따라 수강과목 취소
 - ② 학사팀에 취소원 제출

※취소원 양식 : 홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 문서양식함 > '학점교류 수학 취소원' 검색

- 반드시 교류대학 수강취소와 우리 대학 취소 절차를 모두 완료해야 하며, 양교 취소 절차를 모두 완료하지 않아 발생하는 문
 제는 사후에 변경 혹은 취소 처리가 불가함(무단 결석으로 F 성적이 나오더라도 삭제 불가)
- 취소 가능한 기한이 지난 경우 중도휴학을 제외하고 어떠한 경우에도 취소를 불허함(취소 가능 시기 다음 장 참고)
- 단, 취소 기한이 지났더라도 교류대학 절차에 따라 수강 포기에 성공한 경우 성적이 오지 않으므로 종강 후 성적 처리 기간에 자동으로 학점교류 신청 내역이 삭제됨

학점교류 취소 절차

시기			취소 가능 여부	취소 방법	
정규학기	사전신청 후	학부(과)장 승인 전	0	포털에서 직접 취소	
		학부(과)장 승인 후	0	취소원 제출	
	학점인정신청 전	-	0	취소원 제출	
	학점인정신청 후	담당교수 승인 전	0	취소원 제출	
		담당교수 승인 후	Х	Х	
계절학기	개강 전		0	취소원 제출	
	개강 후		Х	Х	

문의처

업무		담당부서	연락처	이메일(@sm.ac.kr)	위치
국내 대학 학점교류 신청 및 취소 등 운영 전반		학사팀	02-710-9015 02-710-9019 02-710-9439	haksa	행정관 201
사전신청 승인 요청		본인 소속 학부(과) 사무실	홈페이지 > [대학·대학원 > 본인 학부(괴) 정보 확인
학점인정신청 시 각 과목별 승인 요청	제1 · 복수 · 부전공 전공필수, 전공선택	해당 학부(과) 사무실	홈페이지 > [대학·대학원 > 해당 학부(괴) 정보 확인
	연계전공	각 연계전공 주임교수	기초교양대학 교학팀 문의 혹은 홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개		
		순헌칼리지	02-2077-7511	general_edu	행정관 201
	학생자율설계전공	본인 지도교수	홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과) > 교수진 소개		
	교양핵심	순헌칼리지	02-2077-7511	general_edu	행정관 201

업무시간

[학기중] 평일 9:00~17:30 (점심시간 12:00~13:00)

[방학중] 평일 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)

숙명여자대학교 학사팀