

2026학년도 학부 신·편입생 여러분, 우리 대학 입학을 진심으로 축하합니다.

학부 신·편입생들의 학번 조회 일정과 방법을 아래와 같이 공지합니다.

1. 학번 조회 일정

	신입학생	편입학생(일반, 학사)
최초등록자		2/6(금) 10시부터
충원등록자		해당 차수별 등록마감일의 익일 오전 10:00 이후 (본인의 등록금 납부일 아님, 익일이 공휴일일 경우 그 다음 영업일)

2. 학번 조회 방법

숙명포털시스템> '아이디 찾기' 클릭> 이름&생년월일 입력 후 확인

※ 첫 로그인 시 비밀번호는 "대문자SM+생년월일yymmdd+느낌표!"입니다.(예. 생년월일이 2007.03.01이면→ **SM070301!**) 로그인 후에는 바로 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.

3. 숙명포털시스템 정보 확인 및 변경 (연락처 및 계좌 입력)



가. 입학 지원 시 연락처, 이메일 등 연락처가 변경되었을 경우, **본인의 연락처를 수정해 주세요**. 숙명포털시스템에 정확한 연락처를 입력함으로써 숙명의 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.(※ 일부 메뉴 구성이 변경될 수 있음)

본인 연락처 정보 입력 방법

- ◎ 숙명 포털시스템 로그인 ▶ 학사 ▶ 학적 ▶ 학적정보 ▶ 본인연락처 탭 이동
- ◎ '수정' 버튼 클릭 ▶ 서약 '확인' 체크 ▶ '휴대전화', 'E-mail' 정보 확인 및 수정
- ◎ SMS수신허용에 체크함 (※ 해제 시 주요 알람 및 공지를 받을 수 없음) ▶ '저장' 버튼 클릭

The screenshot shows the '학적 기본사항 관리' (Academic Basic Information Management) page. The top navigation bar includes 'Home', '상담', '학사' (highlighted with a blue box and circled 1), '시설/홍보', '교수학습', '통합(기타)', and 'SM-DDP'. Below this is a sub-navigation bar with '학적' (highlighted with a blue box and circled 2), '수업', '수강신청', '전자출결', '성적', '출입', '대외교류', '사회봉사', '동록', '장학', and '설문조사'. The main content area is titled '학적 기본사항 관리' and contains a form for '학적 기본사항'. It includes fields for '학번' (Student ID), '학과' (Major), '성명' (Name), '소속' (Affiliation), '학년' (Year), '학과(부)' (Major (sub)), '학점' (Credits), '학과번호' (Major Number), and '주관번호' (Major Advisor Number). Below the form is a '본인연락처' (Personal Contact Information) section with tabs for '보조자연락사항', '계좌정보', '전공선택/전과내적', '학적상태', '설명사항', '출입정보', and '학점보정 수정'. A '수정' (Modify) button is highlighted with a blue box and circled 5. A note below the tabs states: '※ 본인은 연락사항에 대한 관리 소홀 및 허위기재와 오기로 인하여 발생되는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.' (※本人은 연락사항에 대한 관리 소홀 및 허위기재와 오기로 인하여 발생되는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.). Below this note are fields for '자택전화' (Home Phone), '우편번호' (Postal Code), '자택주소' (Residence Address), 'E-mail', '휴대전화' (Mobile Phone), 'SMS수신허용' (SMS Reception Permission) with a checked checkbox, and '설명주소' (Description Address). At the bottom of the page, there is a note: '※ 본인 주소는 출학 시 학생 거주지를 입력해 주시기 바랍니다.' (※本人 주소는 출학 시 학생 거주지를 입력해 주시기 바랍니다.) and '※ 휴대폰, Email을 수신할 정보는 학교(다음날) 모바일 서비스에 반영됩니다.' (※ 휴대폰, Email을 수신할 정보는 학교(다음날) 모바일 서비스에 반영됩니다.). A '확인' (Confirm) button is highlighted with a blue box and circled 6. A note at the bottom right states: '※ 확인' (※ 확인).

나. 장학금 지급, 등록금 환불 등의 원활한 처리를 위해 **본인 명의의 계좌정보를 입력해 주십시오.**

본인 계좌 정보 입력 방법

- ◎ 숙명 포털시스템 로그인 ► 학사 ► 학적 ► 학적정보 ► 계좌 정보 탭 이동
 - ◎ '수정' 버튼 클릭 ► 서약 '확인' 체크 ► **본인명의 계좌번호** 입력 ► '저장' 버튼 클릭
- ※ 본인 명의가 아닌 부모님 계좌번호 입력 시, 장학금 지급이 불가하니 꼭! **본인명의 계좌번호** 입력



※ 숙명포털시스템

Home 상담 학사 1 시설/홍보 교수학습 통합(기타) SM-DDP

2 학적 3 수업 수강신청 전자출결 성적 졸업 대외교류 사회봉사 등록 장학 설문조사

학적 기본사항 관리

학적 기본사항

학번: [] 과정: []
성명: [] 소속: []
국문성명: [] 학과(부): []
주민번호: [] 학년: []

본인연락처 보호자연락사항 계좌정보 4 전공선택/전과내역 학적상태 상벌사항 출입정보 전문성장 수료

수정 5 7 6

※ 본인은 일적사항에 대한 관리 소홀 및 허위기재와 오기로 인하여 발생되는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다. 확인

※ 등장예금주명: [] 거래은행명: [] 은행계좌번호: []
※ 거래은행,계좌번호 항목은 장학금 지급,등록금 환불을 위한 필수입력 사항입니다.

4. 신입생의 학적정보 중 일부는 빈 칸으로 표시됩니다. 해당 항목들은 학기가 시작되는 3월 1일부터 표시되니 참고하시기 바랍니다.(숙명포털>학사>학적>학적정보)

교무처 학사팀

//끝//