

2026학년도 학부 신·편입생 여러분, 우리 대학 입학を 진심으로 축하합니다.

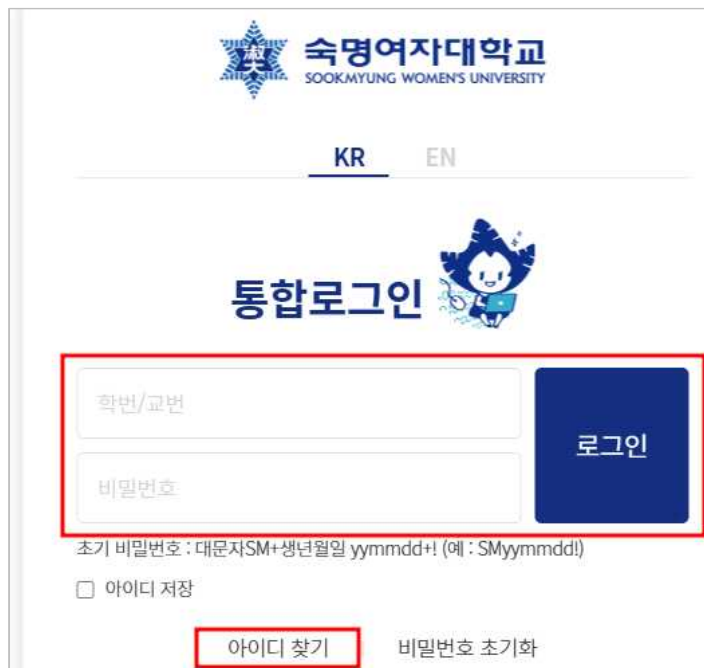
학부 신·편입생들의 학번 조회 일정과 방법을 아래와 같이 공지합니다.

## 1. 학번 조회 일정

	신입학생	편입학생(일반, 학사)
최초등록자	2/6(금) 10시부터	
충원등록자	해당 차수별 등록마감일의 익일 오전 10:00 이후 (본인의 등록금 납부일 아님, 익일이 공휴일일 경우 그 다음 영업일)	

## 2. 학번 조회 방법

숙명포털시스템> '아이디 찾기' 클릭> 이름&생년월일 입력 후 확인



숙명여자대학교  
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

KR EN

통합로그인

학번/교번

비밀번호

로그인

초기 비밀번호 : 대문자SM+생년월일 yymmdd+! (예 : SMyyymmdd!)

☐ 아이디 저장

아이디 찾기 비밀번호 초기화

※ 첫 로그인 시 비밀번호는 "대문자SM+생년월일yymmdd+느낌표!"입니다.(예. 생년월일이 2007.03.01이면→ SM070301! ) 로그인 후에는 바로 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.

### 3. 숙명포털시스템 정보 확인 및 변경 (연락처 및 계좌 입력)



가. 입학 지원 시 연락처, 이메일 등 연락처가 변경되었을 경우, **본인의 연락처를 수정**해 주세요. 숙명포털시스템에 정확한 연락처를 입력함으로써 숙명의 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.(※ 일부 메뉴 구성이 변경될 수 있음)

#### 본인 연락처 정보 입력 방법

- ◎ 숙명 포털시스템 로그인 ▶ 학사 ▶ 학적 ▶ 학적정보 ▶ 본인연락처 탭 이동
- ◎ '수정' 버튼 클릭 ▶ 서약 '확인' 체크 ▶ '휴대전화', 'E-mail' 정보 확인 및 수정
- ◎ SMS수신허용에 체크함 (※ 해제 시 주요 알람 및 공지를 받을 수 없음) ▶ '저장' 버튼 클릭

숙명포털시스템 학적기본사항관리 화면

화면 구성 요소:

- 1. 학사 메뉴
- 2. 학적 메뉴
- 3. 학적정보 탭
- 4. 본인연락처 탭
- 5. 수정 버튼
- 6. 확인 체크박스
- 7. 휴대전화 입력란
- 8. E-mail 입력란
- 9. SMS수신허용 체크박스

학적기본사항 관리

학적기본사항

학번: [입력란] 과점: [입력란]  
 성명: [입력란] 소속: [입력란]  
 입학연월: [입력란] 학과(부): [입력란]  
 주민번호: [입력란] 학년: [입력란]

본인연락처: [입력란]  
 휴대전화: [입력란]  
 E-mail: [입력란]

SMS수신허용: ☒ SMS수신허용

※ 본인은 연적사항에 대한 관리 소홀 및 허위기재와 오기로 인하여 발생하는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다.

※ 본안 주소는 통학 시 학생 거주지를 입력해 주셔야 합니다.  
 ※ 휴대전화, E-mail 등 수정된 정보는 학업(다들날) 모든 서비스에 반영됩니다.

나. 장학금 지급, 등록금 환불 등의 원활한 처리를 위해 **본인 명의의 계좌정보를 입력**해 주십시오.

**본인 계좌 정보 입력 방법**

◎ 숙명 포털시스템 로그인 ▶ 학사 ▶ 학적 ▶ 학적정보 ▶ 계좌 정보 탭 이동  
 ◎ '수정' 버튼 클릭 ▶ 서약 '확인' 체크 ▶ **본인명의 계좌번호** 입력 ▶ '저장' 버튼 클릭  
 ※ 본인 명의가 아닌 부모님 계좌번호 입력 시, 장학금 지급이 불가하니 꼭! **본인명의의 계좌번호** 입력

4. 신입생의 학적정보 중 일부는 빈 칸으로 표시됩니다. 해당 항목들은 학기가 시작되는 3월 1일부터 표시되니 참고하시기 바랍니다.(숙명포털>학사>학적>학적정보)

**교무처 학사팀**

//끝//